

科学技术奖申报书填写说明

山东省老年医学学会科学技术奖申报书是山东省老年医学学会科学技术奖评审的基本文件和主要依据，推荐书应严格按照规定的格式、栏目及所列标题的要求如实全面填写，如栏目内无内容，应填写“无”字，不得空缺或缺页。

科技进步奖（含著作）、技术发明奖（含专利）均适用“首届山东省老年医学学会科学技术奖申报书”。

一、项目基本情况

《专业评审组》、《序列号》，由山东省老年医学学会奖评办统一填写。

《项目名称》（中文），要准确、简明、具体，并能反映出项目所属的技术领域和特征，不得超过 30 个汉字。

《项目名称》（英文），系指项目名称的英译文，最多不超过 30 个英文单词。

《主要完成人》，按实际贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，不得超过 7 人。每名主要完成人还应按顺序填写本申报书中“二、主要完成人情况表”，并亲笔签名。

《主要完成单位》，按实际贡献大小从左至右、从上到下顺序排列，不得超过 3 个。每个主要完成单位还应按顺序填写本申报书中“三、主要完成单位情况表”，并由负责人签名，加盖单位公章。填写时应注意以下几点：

1、主要完成单位应具有法人资格，名称应写主要完成人所在法人单位，不得填写“协作组”、“委员会”等。

2、规范填写主要完成单位的全称，名称应与单位公章一致。

3、完成人、完成单位应该与科技成果鉴定、验收及评价证书一致，不能随意更改。材料中应有完成人参与该成果的证据材料（如评价证书或发表论文、专利等有参与者的署名）。

《主题词》，按《国家汉语主题词表》填写与申报项目技术内容密切相关的主题词 3 至 7 个，每个词语间应加“；”号。

《申报类别》，根据山东省老年医学学会科学技术奖奖励内容填写申报类别（选填科技进步奖或技术发明奖一项即可）。

《申报学科》，应根据项目的专业属性，选择一个学科填写，并尽可能填写到三级学科专业名称；若无法填写三级学科专业，则填写二级学科专业名称。

《任务来源》，指项目任务的来源填写，在相应的字母上划“√”。

- A. 国家计划：指正式列入国家计划项目；
- B. 部委计划：指国家计划以外，国务院各部委下达的任务；
- C. 省级计划：指国家计划以外，由省科技厅下达的任务；
- D. 厅局计划：指国家计划以外，有关厅局暨省级学会下达的任务；
- E. 市地计划：指国家计划以外，由地级市下达的任务；
- F. 基金资助：指以国家或其他基金形式资助的项目；
- G. 国际合作：指由外国单位或个人委托或共同研究、开发的项目；
- H. 自选：指由本单位提出或批准，占用本职工作时间研究开发的项目；
- I. 非职务：指非本单位任务，不利用本单位物质条件和时间完成与本职工作无关的或者无正式工作单位的研究开发项目；
- J. 其他：不能归属于上述各类的研究开发项目。

《项目起止时间》，起始时间指立项时间，完成时间指项目通过验收、评价时间；申报科技进步、技术发明的项目，本栏目填写项目应用的起止时间。

《第1完成人所在单位意见》由第一完成人所在的具有独立法人资格单位负责人签名并加盖公章。负责人签名可手写，可用签名章，也可用印章。

《汇总单位意见》由负责汇总的单位对申报材料的真实性、完整性等进行形式审查，合格者加盖公章。

《学会形式审查单位意见》山东省老年医学学会对申报材料进行形式审查的意见。

二、主要完成人情况表

每名主要完成人填写一份《主要完成人情况表》，顺序同“一、项目基本情况”中《主要完成人》一栏，并在《第__完成人》的空格中用阿拉伯数字标明，如“第1完成人”。

《主要完成人情况表》是核实完成人员是否具备获奖条件的重要依据，应按表格要求认真填写。

《主要贡献》应如实写明该完成人所完成的创造性科学技术工作内容；如申报技术应用奖或基层创新奖，则应在此栏目如实填写该完成人在成果转化或应用中的贡献。

《本人签名》一栏需手写签名。

三、主要完成单位情况表

每个主要完成单位填写一份《主要完成单位情况表》，顺序同“一、项目基本情况”

中《主要完成单位》一栏，并在《第__完成单位》的空格中用阿拉伯数字标明，如“第1完成单位”。

《主要贡献》，指就本单位在成果的研究过程中，主持或参与研究的制定及组织实施，并在项目研究、研制、开发、投产应用和（或）推广过程中提供技术、经费、人员和设备等条件，对该项成果的研究、完成和（或）推广起到的重要作用进行叙述。

《主要完成单位情况表》应准确无误，并由负责人签名，加盖公章。负责人签名可手写，可用签名章，也可用印章。

四、项目简介

《项目简介》，是向国内外公开宣传、介绍该项目的资料。要求简单、扼要的介绍。主要填写项目包括项目题目、所属科技领域、适用范围、主要技术内容、特点、应用情况等。

五、项目详细内容

《项目详细内容》，应按《山东省老年医学学会科学技术奖申报书》规定的标题及文本说明的有关要求，详实、准确、全面地填写，必要的图示须就近插入相应的正文中，不宜另附。

1. 《立项背景》，应引用国内外有关科学技术文献，简明扼要概述立项时相关科学技术状况、主要技术经济指标以及尚待解决的问题。

2. 《详细科学技术内容》，考核、评价该项目是否符合授奖条件的主要依据。因此，凡涉及该项目技术实质内容的说明、论证及试验结果等，均应直接引入正文，一般不应采用“见**附件”的表达形式。

（1）总体思路：指经过国内外情况调研后形成的解决该项科技问题的总体构思，如何继承已有科学技术的长处，克服其不足，利用什么新思想、新技术、新方法，创造一个什么样的新成果。

（2）研究成果、技术方案及创新成果：应详细写明有哪些新理论、新知识、新技术、新方法，创造一个什么样的新成果。

（3）实施效果：技术应用类和基层创新类的科技成果应着重填写，如获得的社会经济效益、在学科专业发展上的作用意义等。

3. 《发现、发明及创新点》，申报项目的核心部分，也是审查项目、处理异议的关键依据，是项目详细内容在创新性方面的归纳与提炼，应简明、准确、完整地阐述，无需用抽象形容词。每个发现、发明及创新点的提出须是相对独立存在的。

4. 《与当前国内外同类研究、同类技术的综合比较》，应就申报项目的总体科学技术水平，主要技术经济指标和总体科学技术水平同当前的国内外最先进的同类研究和同类技术水平进行全面比较，加以综合叙述并指出存在的问题及改进措施。必要时可列表说明。

5. 《项目查新情况》，应由查新机构根据申报项目的查新点与所查数据库等范围内的文献信息进行比较分析，客观反映申报项目的真实情况。查新情况应填写查新报告结论，并另附有效期内查新报告。

6. 《应用情况》，指对该项目的科学结论在国内外公开发行的书刊中的评价及引用情况进行阐述，或就申报项目的应用、推广情况及预期应用前景进行阐述。

7. 《经济效益及社会效益》，经济效益填写的数字应以生产、应用单位财务部门核准的数额为基本依据，并必须切实反映由于采用该项目后在申报前三年所取得的新增直接效益。社会效益是指申报项目在推动科学技术进步、促进经济与社会发展，提高决策科学化、技术服务及科学管理水平，改善人民健康水平等方面起的作用，应扼要做出说明。

8. 申报技术发明项目应重点填写第 1、2、3、6、7 项，并写明技术推广的范围、规模等，如在实施中对原有项目有所改进，应加以详细说明。

六、相关文章发表情况

填写与申报项目密切相关的近 5 年来在国内外期刊发表的文章，按重要程度排序，提交不超过 9 篇。与项目无关论文请勿填写。

七、申请、获得专利情况

《申请、获得专利情况》应包括申报项目中所含的全部专利申请情况及已获得的国内外专利。相应的专利证书及相关复印件需作为附件附后。

八、应用证明（见五项目学习内容中 6、7 项的要求）。

九、第三方评价意见

《第三方评价意见》有二个表，根据实际情况选填一个即可：①2016 年 1 月 1 日～2019 年 12 月 31 日通过科技成果鉴定或验收的，填写（一）科技成果验收或者鉴定证书的相关内容和结论；②属于两名高级职称专家推荐的项目：填写（二）、（三）山东省老年医学学会专家推荐书。

十、评审意见

由山东省老年医学学会奖评办组织填写。

